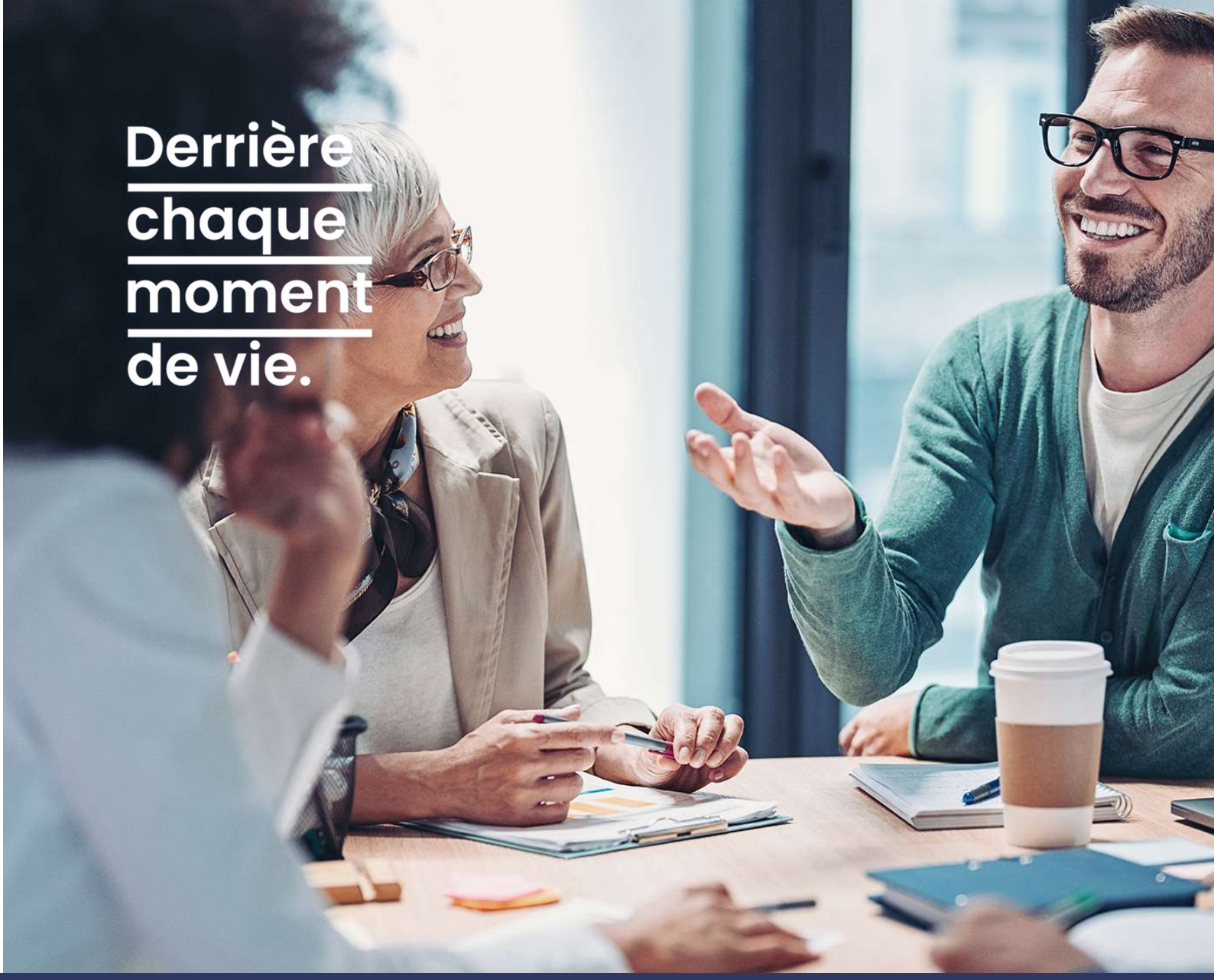


Documentation

Extranet

Votre espace propriétaire, locataire, copropriétaire

Septeo ADB
GROUPE SEPTEO

Table des matières

Authentification renforcée et gestion de compte 3
I. Mise à jour du compte 3
II. Fusion de comptes 6
III. Les url de connexion 7
IV. Gestion de mot de passe 8

Authentification renforcée et gestion de compte

Cette documentation illustre les étapes à suivre pour sécuriser le compte Extranet permettant ainsi la mise en conformité RGPD des identifiant et mot de passe. Celle-ci retrace également la gestion de comptes multi contrats.

I. Mise à jour du compte

L'utilisateur (propriétaire, copropriétaire, locataire) se connecte à l'aide des identifiant et mot de passe provisoires transmis par son agence.



L'adresse email suggérée deviendra le nouvel identifiant du compte. Elle peut être modifiée à cette étape. Celle-ci doit être active pour valider les étapes qui suivent.



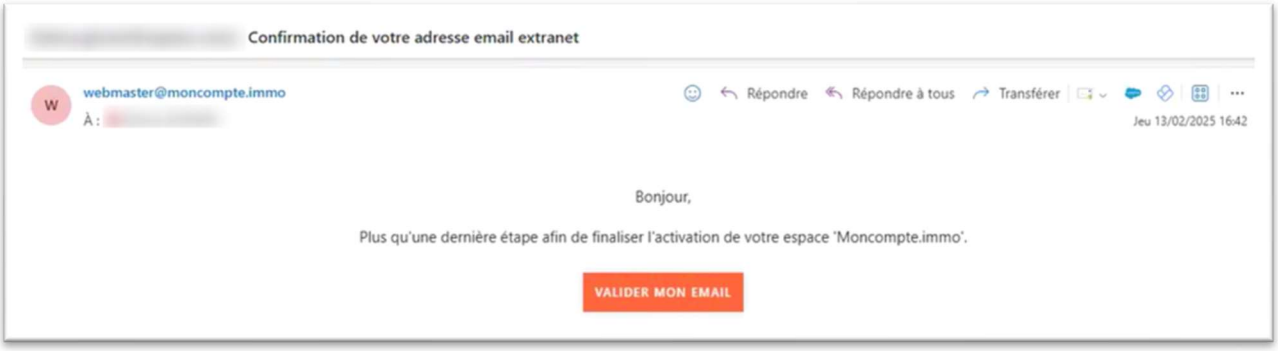
L'utilisateur est ensuite invité à saisir son nouveau mot de passe respectant les critères de contrôle :

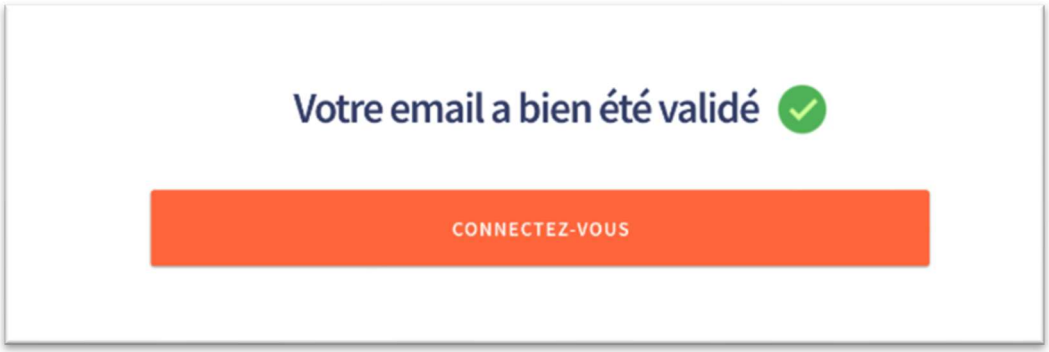


En cliquant sur le bouton « Créer mon compte », un mail sera envoyé afin de vérifier l'adresse renseignée.

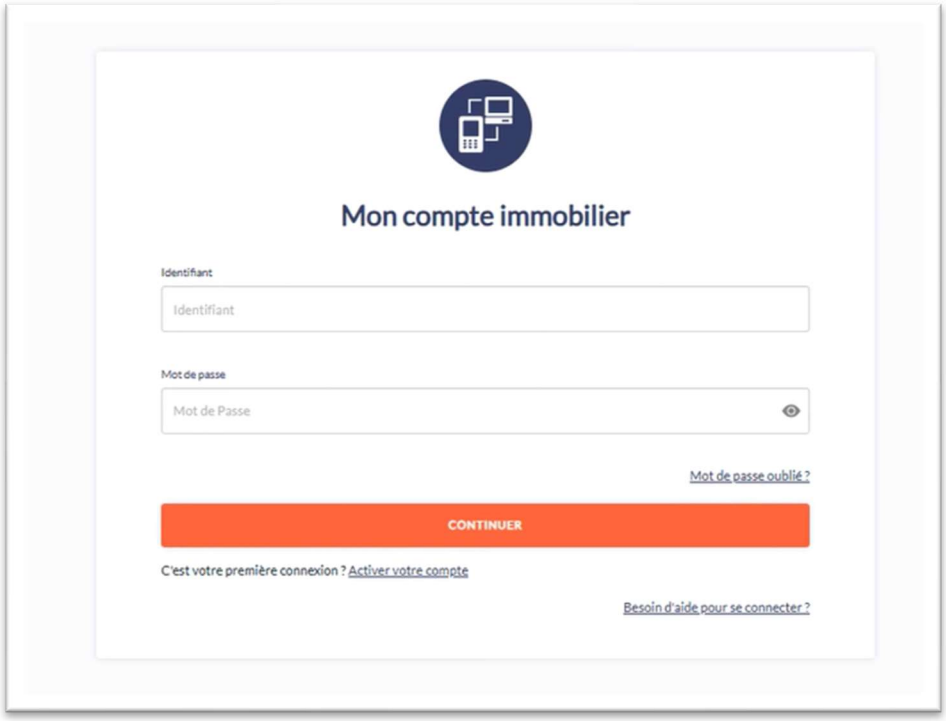
A cette étape, il est possible de demander de recevoir à nouveau l'email ou revenir à la 1ère étape de connexion. Dans ce dernier cas, les identifiant et mot de passe provisoires seront nécessaire pour relancer l'activation du compte.







Le compte est à jour, l'utilisateur est invité à saisir son adresse mail et son nouveau mot de passe :



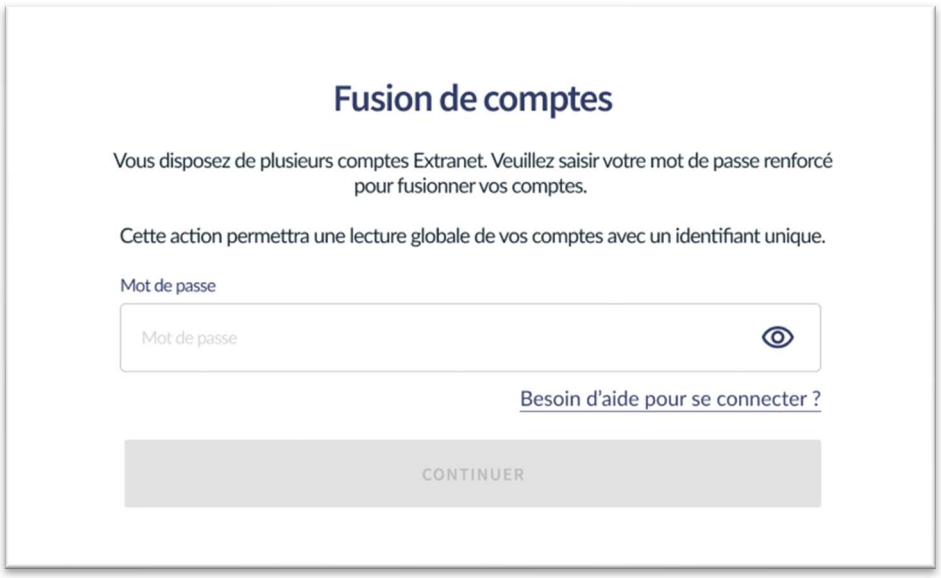
II. Fusion de comptes

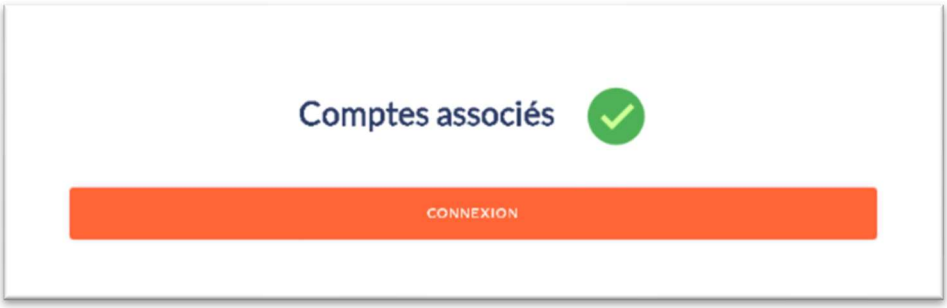
a. Contrats mono agence

Dans le cas où le tiers (locataire, propriétaire et ou copropriétaire) dispose de plusieurs contrats avec une agence ; il est nécessaire de faire la mise à jour de tous les comptes pour les associer en suivant les étapes citées plus haut. La fusion permettra une lecture globale de vos comptes au travers d'une connexion unique.

b. Contrats multi agences

Les tiers disposant de plusieurs contrats auprès de différentes agences pourront globaliser la lecture de leur Extranet au travers d'un identifiant et mot de passe unique. Pour cela, il sera nécessaire de mettre à jour chaque compte en suivant les étapes citées plus haut.





III. Les url de connexion

L'url de connexion fourni par votre agence permet au système de reconnaitre les utilisateurs au travers de codes uniques.

Elle se compose de la manière suivante :
https://www.moncompte.immo/login?client=**CODECLIENT**&societe=**CODESOCIETE**

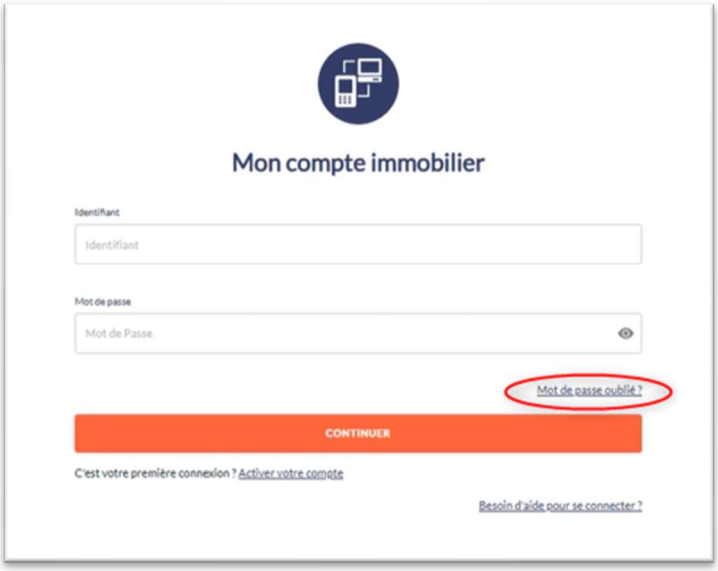
Dans le cas où, l'url utilisée est https://www.moncompte.immo.fr l'écran ci-après s'affiche afin de renseigner les codes associés à votre agence :



IV. Gestion de mot de passe

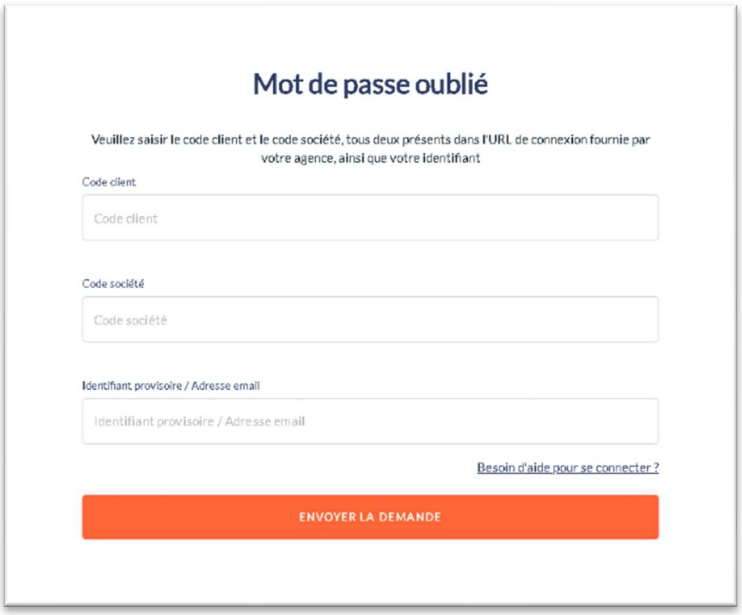
a. Réinitialisation de mot de passe

La réinitialisation de mot de passe est accessible depuis la fenêtre d'authentification. Un mail sera alors envoyé sur l'adresse mail de référence.





En cas de connexion à l'espace avec l'url https://www.moncompte.immo.fr les codes client et société seront demandés (cf. IV. Les url de connexion)

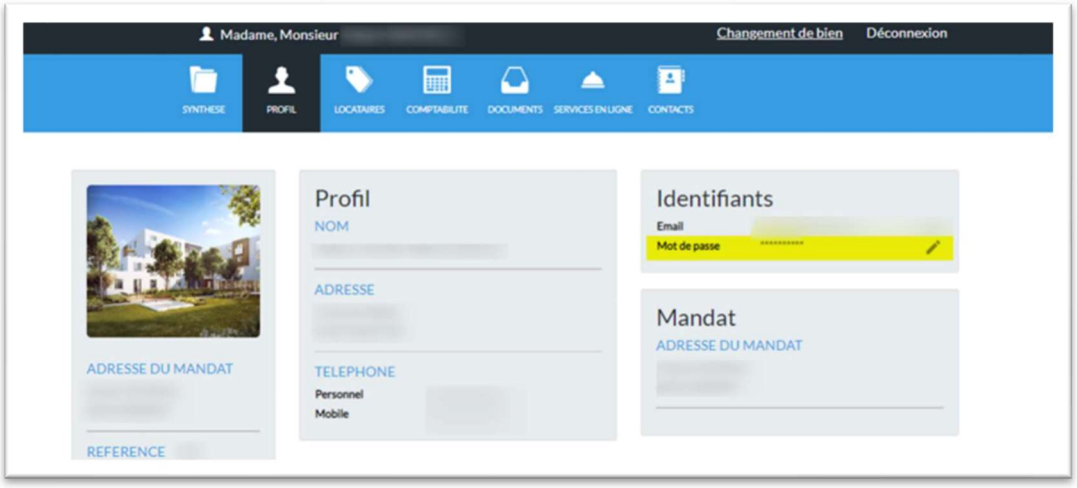



Réinitialisation du mot de passe
Veuillez choisir un mot de passe respectant les critères suivants, puis cliquez sur "Réinitialiser le mot de passe" :
Au moins 6 caractères
Au moins une majuscule
Au moins une minuscule
Au moins un chiffre
Au moins un caractère spécial
Nouveau mot de passe
Azerty2*
Confirmation
Azerty2*
RÉINITIALISER LE MOT DE PASSE


Mot de passe réinitialisé
Votre mot de passe a bien été mis à jour.
Vous allez être redirigé automatiquement dans quelques secondes...
Si vous n'êtes pas redirigé, cliquez ici Se connecter

b. Modification de mot de passe

Le mot de passe peut être modifié depuis l'onglet « Profil »





Septeo ADB
GROUPE SEPTEO

8 chemin de la terrasse, Bat H, 31500 TOULOUSE
+ 33 (0)5 62 27 95 30 | contact-adb@septeo.com

septeo-adb.fr