

Derrière
chaque
moment
de vie.

Documentation

Extranet

Votre espace propriétaire, locataire, copropriétaire

 **Septeo ADB**
GROUPE SEPTÉO

Table des matières

| | |
|--|----|
| Qu'est-ce que l'extranet ? | 4 |
| Pour un copropriétaire | 4 |
| Pour les propriétaires bailleurs | 4 |
| Pour les locataires | 4 |
| Principe de gestion des accès. | 4 |
| Fourniture d'informations temporaires | 4 |
| Activation de l'accès | 5 |
| Associations de comptes si plusieurs biens gérés | 5 |
| Page de connexion | 5 |
| Site de connexion : | 5 |
| Lien de connexion | 5 |
| Activation de l'accès extranet mono lot | 6 |
| Option de la page de connexion : | 6 |
| Saisie des identifiants provisoires | 7 |
| Activation de l'accès | 7 |
| Définition de votre adresse électronique | 7 |
| Association d'un mot de passe et validation des CGV | 7 |
| Vérification de votre adresse électronique | 8 |
| Activation de l'accès extranet multi lots | 11 |
| Gestion de lots dans une même agence | 11 |
| Procédure générale | 11 |
| Création de l'accès pour le premier lot | 11 |
| Création de l'accès et fusion des comptes pour les lots restants | 11 |
| Gestion de lots dans différentes agences | 12 |
| Pré-requis | 12 |
| Activation pour la première agence | 13 |
| Activation des autres agences | 13 |
| Gestion du mot de passe | 13 |
| Connexion au site | 13 |
| Réinitialisation du mot de passe | 13 |
| Réinitialisation du mot de passe depuis l'extranet | 15 |



Extranet

Votre espace propriétaire, locataire, copropriétaire

Qu'est-ce que l'extranet ?

L'extranet est un espace en ligne sécurisé qui permet aux copropriétaires, propriétaires bailleurs et locataires d'accéder à distance aux informations et documents relatifs à la gestion de leurs biens immobiliers.

Pour un copropriétaire

L'extranet est mis à disposition par le syndic de copropriété. Il vous donne accès aux

- Convocation des assemblées générales (AG) annuelles.
- Appels de charges
- Procès-verbaux et compte rendu des AG.
- Règlement de copropriété, carnet d'entretien
- Budget prévisionnel de la copropriété, etc

L'accès à ces informations doit donc être protégé, pour assurer la confidentialité des informations.

Pour les propriétaires bailleurs

L'extranet est mis à disposition par l'agence immobilière, il vous donne accès aux :

- Contrats de location
- Décomptes, CRG,
- Suivi des loyers perçus et des charges locatives

Pour les locataires

L'extranet est mis à disposition par l'agence immobilière, il vous donne accès aux

- Quittances de loyer ; avis d'échéance
- Contrat de location
- Régularisations de charges

Afin de garantir la confidentialité de vos informations personnelles et financières, chaque utilisateur dispose de ses propres identifiants.

Principe de gestion des accès.

Fourniture d'informations temporaires

Votre syndic et/ou votre agence immobilière qui gère vos biens va recevoir pour chaque tiers (Copropriétaire, propriétaire et locataire) un identifiant et un mot de passe temporaires fournis par son prestataire informatique.

Si vous avez plusieurs lots, dans une ou plusieurs agences, votre syndic et/ou votre agence immobilière recevra donc plusieurs identifiants et mots de passe temporaires de la part de son prestataire informatique.

Activation de l'accès

Pour activer l'accès à l'extranet, votre syndic et/ou votre agence immobilière va donc vous fournir un ou plusieurs identifiants et mots de passe temporaires en fonction du nombre bien gérés.

Ensuite vous allez devoir activer votre accès grâce au code temporaire et définir vos informations de connexion définitives, qui sont composées :

- D'une adresse électronique
- D'un mot de passe.

Associations de comptes si plusieurs biens gérés

Si vous avez plusieurs lots, il y aura une opération secondaire à réaliser pour associer tous vos lots à vos informations de connexion définitives pour accéder à tous vos biens, dont vous êtes propriétaire, que ceux-ci soient sur une ou plusieurs agences différentes.

Page de connexion

Site de connexion :

L'accès aux différentes possibilités pour gérer vos biens/locations doit être effectué sur le site internet spécifique à votre agence immobilière et/ou SYNDIC de votre copropriété gérant vos biens (syndic ou gérance)

C'est donc l'agence qui vous enverra un lien pour vous connecter.

Lien de connexion

Le lien de connexion, qui vous sera fourni par votre agence immobilière et/ou SYNDIC de votre copropriété est le suivant :

<https://www.moncompte.immo/login?client=CODECLIENT&societe=CODESOCIETE>

Les informations CODECLIENT et CODESOCIETE seront renseignées par votre agence immobilière et/ou SYNDIC de votre copropriété

Vous arriverez sur la fenêtre :



Mon compte immobilier

Bienvenue sur votre espace Extranet !
Pour commencer, choisissez l'option qui vous correspond :

J'ai déjà un compte

Je n'ai pas de compte

Je fusionne mes comptes

[Besoin d'aide pour se connecter ?](#)

Les options sont donc :

- J'ai déjà un compte
- Je n'ai pas de compte
- Je fusionne mes comptes

Activation de l'accès extranet mono lot

Option de la page de connexion :

Pour pouvoir activer votre compte vous devez choisir l'option « *Je n'ai pas de compte* » dans la page de connexion principale :



Mon compte immobilier

Bienvenue sur votre espace Extranet !
Pour commencer, choisissez l'option qui vous correspond :

J'ai déjà un compte

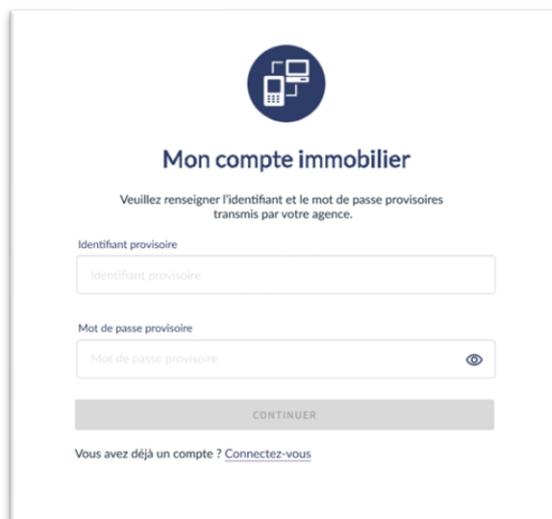
Je n'ai pas de compte

Je fusionne mes comptes

[Besoin d'aide pour se connecter ?](#)

Saisie des identifiants provisoires

La sélection de l'option « *Je n'ai pas de compte* » vous ouvre la fenêtre de connexion ci-dessous.



The screenshot shows a login form titled "Mon compte immobilier". At the top, there is a blue circular icon containing a smartphone and a laptop. Below the icon, the title "Mon compte immobilier" is displayed. Underneath, a subtitle reads "Veillez renseigner l'identifiant et le mot de passe provisoires transmis par votre agence." The form contains two input fields: "Identifiant provisoire" and "Mot de passe provisoire". The password field has a small eye icon to toggle visibility. Below the fields is a grey button labeled "CONTINUER". At the bottom, there is a link: "Vous avez déjà un compte ? [Connectez-vous](#)".

Saisissez l'identifiant provisoire et le mot de passe provisoire fournis par votre SYNDIC et cliquez sur **CONTINUER**

Activation de l'accès

Définition de votre adresse électronique

Une fois que vous avez appuyé sur **CONTINUER** la fenêtre ci-dessous apparait :



The screenshot shows a form titled "Sécuriser mon compte". The instruction reads "Cliquez sur continuer en utilisant l'adresse suggérée ou saisissez l'adresse email de votre choix." Below this, there is a label "Adresse email*" and an input field containing the text "test@septeo.com". At the bottom of the form is a large orange button labeled "CONTINUER".

Veillez saisir votre adresse électronique et appuyer sur **CONTINUER**

Association d'un mot de passe et validation des CGV

Vous êtes ensuite invité à :

1. Saisir votre mot de passe en respectant les critères de contrôle
2. A lire et accepter les CGV avant de pouvoir poursuivre les étapes

Sécuriser mon compte

Veillez choisir un mot de passe respectant les critères suivants, puis cliquez sur "Créer mon compte" :

- ✓ Au moins 6 caractères
- ✓ Au moins une majuscule
- ✓ Au moins une minuscule
- ✓ Au moins un chiffre
- ✓ Au moins un caractère spécial

Nouveau mot de passe

Confirmation

J'accepte les [CGU](#) et la [politique de confidentialité](#)

CRÉER MON COMPTE

Appuyez sur le bouton **CREER MON COMPTE**.

Cette opération aura pour effet d'envoyer un courriel à l'adresse préalablement indiquée, pour validation de l'adresse électronique.

Vérification de votre adresse électronique

Après avoir appuyé sur le bouton **CREER MON COMPTE**, la fenêtre suivante s'affiche :

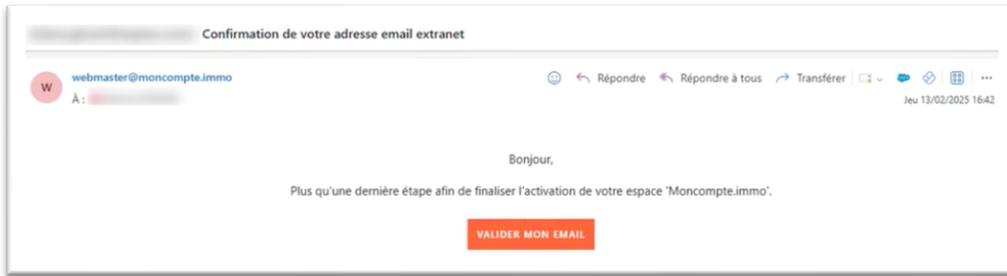
Vérification de l'email

Un email vous a été envoyé à l'adresse : user@septeo.com
Une action de votre part est nécessaire pour finaliser l'activation de votre compte Extranet.
La réception de l'email peut prendre quelques minutes.

Vous n'avez pas reçu l'email de vérification, spam compris ? [Demander le renvoi de l'email](#)

Vous ne recevez toujours pas l'email de vérification ?
[Réinitialiser l'activation de votre compte](#)

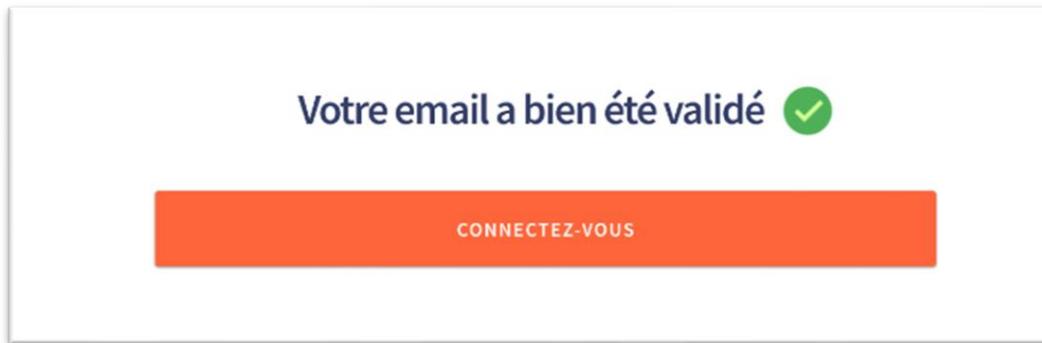
Vous devez avoir reçu un courriel du type



Courriel de validation reçu :

Il vous suffit de cliquer sur **VALIDER MON EMAIL**

La fenêtre suivante s'affichera :



Et vous êtes invité à vous connecter en appuyant sur le bouton **CONNECTEZ-VOUS**

Courriel non reçu

Vérifiez si celui-ci n'est pas dans les spams, courriers indésirables, sinon demandez le renvoi du courriel :

Vérification de l'email

Un email vous a été envoyé à l'adresse : user@septeo.com
Une action de votre part est nécessaire pour finaliser l'activation de votre compte Extranet.
La réception de l'email peut prendre quelques minutes.

Vous n'avez pas reçu l'email de vérification, spam compris ? [Demander le renvoi de l'email](#)

Vous ne recevez toujours pas l'email de vérification ?
[Réinitialiser l'activation de votre compte](#)

Modification de l'adresse saisie initialement.

Pour le cas où l'adresse électronique fournie n'est pas la bonne (erreur de frappe, ou mauvaise adresse électronique choisie) vous pouvez retourner à l'étape [Définition de votre adresse électronique](#) en appuyant sur [Réinitialiser l'activation de votre compte](#)

Vérification de l'email

Un email vous a été envoyé à l'adresse : user@septeo.com
Une action de votre part est nécessaire pour finaliser l'activation de votre compte Extranet.
La réception de l'email peut prendre quelques minutes.

Vous n'avez pas reçu l'email de vérification, spam compris ? [Demander le renvoi de l'email](#)

Vous ne recevez toujours pas l'email de vérification ?
[Réinitialiser l'activation de votre compte](#)

Activation de l'accès extranet multi lots

Cette procédure vous permettra de pouvoir accéder à l'ensemble des lots dont vous êtes propriétaire, qu'ils soient dans une ou plusieurs agences immobilières et/ou SYNDIC.

Il convient de séparer deux cas :

- Gestion de lots dans une même agence
- Gestion de lots dans plusieurs agences.

Gestion de lots dans une même agence

Si vous possédez plusieurs contrats au sein d'une même agence et/ou SYNDIC, il est nécessaire d'associer tous ces comptes pour une gestion centralisée.

Procédure générale

La procédure générale consiste à :

- Créer son accès pour le premier lot
- Fusionner ensuite les lots restant un à un

Création de l'accès pour le premier lot

Pour cela appliquez la procédure [Activation de l'accès extranet mono lot](#) pour le premier lot.

Création de l'accès et fusion des comptes pour les lots restants

Quand vous avez terminé avec le premier lot vous devez pour chaque lot restant sélectionner l'option du menu principal « *Je fusionne mes lots* »

Prérequis pour une association réussie

Adresse courriel :

IMPORTANT : Il est impératif de saisir la même adresse courriel à chaque fois pour que l'association soit possible

Mot de passe

IMPORTANT : Il est impératif que le mot de passe soit le même que celui défini sur le premier lot.

NOTE : A noter que lors de la saisie du mot de passe la fenêtre de saisie indiquera : *Fusion de comptes* au lieu de *Sécuriser mon compte*.

Fenêtre initiale :



Fenêtre de fusion :



RAPPEL : Pour que cela fonctionne vous devez **impérativement** indiquer le **même mot de passe** que lors de la définition de l'Association d'un mot de passe et validation des CGV.

Il n'y a pas de vérification des critères puisque le mot de passe à saisir a été vérifié lors de la définition de celui-ci sur le premier lot

Une fois que la procédure sera faite sur tous les lots, vous pourrez vous connecter et voir l'ensemble des documents de vos biens avec votre adresse électronique et votre mot de passe.

Gestion de lots dans différentes agences

Pré-requis

Le seul prérequis est que toutes les agences et/ou syndic utilisent le même prestataire de gestion du site extranet.

Si ce n'est pas le cas les lots gérés au travers d'un site extranet différent ne seront pas visibles.

Activation pour la première agence

Connexion sur le site de la première agence

Pour cela suivre la procédure écrite au paragraphe : [Page de connexion](#)

Activation du ou des lots de la première agence

Suivre la procédure [Activation de l'accès extranet mono lot](#) ou de la procédure [Activation de l'accès extranet multi lots](#) si vous avez plusieurs lots dans cette agence.

Activation des autres agences

Il suffit de suivre la procédure [Page de connexion](#) en modifiant les informations de l'url de connexion pour aller sur le site de chaque agence et de suivre la procédure ci-dessus : [Activation du ou des lots de la première agence](#)

Une fois les opérations effectuées l'ensemble de vos lots sera visible après connexion avec vos identifiants.

Gestion du mot de passe

Une fois que vous avez fait les opérations indiquées ci-dessus vous pourrez à tout moment faire une réinitialisation de votre mot de passe.

Connexion au site

Voir le paragraphe : [Site de connexion](#) :

Réinitialisation du mot de passe

La réinitialisation de mot de passe est accessible depuis la fenêtre d'authentification. Pour ce faire, cliquer sur « Mot de passe oublié ».

Mon compte immobilier

Adresse mail

Mot de passe

Mot de passe oublié ?

CONNEXION

C'est votre première connexion ? [Activez votre compte](#)

[Besoin d'aide pour se connecter ?](#)

Ensuite, saisissez l'adresse électronique de votre compte Extranet pour recevoir l'email de réinitialisation.

Mot de passe oublié

Identifiant provisoire / adresse mail

Identifiant provisoire / adresse mail

[Besoin d'aide pour se connecter ?](#)

ENVOYER LA DEMANDE

Appuyez sur le bouton **ENVOYER LA DEMANDE**

Un courriel du type de celui-ci-dessous vous sera envoyé :

Réinitialisation de votre mot de passe

Expéditeur : webmaster@moncompte.immo

À : @yahoo.com

Bonjour,

Vous venez de demander une réinitialisation du mot de passe pour votre compte Extranet.
Pour réinitialiser votre mot de passe, cliquez ci-dessous :

RÉINITIALISER MON MOT DE PASSE

Appuyez sur le bouton **RÉINITIALISER MON MOT DE PASSE**

Le fenêtre ci-dessous s'affiche il vous suffit de recréer un mot de passe respectant les critères de sécurité puis de valider la réinitialisation.

Réinitialisation du mot de passe

Veuillez choisir un mot de passe respectant les critères suivants, puis cliquez sur "Réinitialiser le mot de passe" :

- ✓ Au moins 6 caractères
- ✓ Au moins une majuscule
- ✓ Au moins une minuscule
- ✓ Au moins un chiffre
- ✓ Au moins un caractère spécial

Nouveau mot de passe

Confirmation

RÉINITIALISER LE MOT DE PASSE

Quand vous aurez validé en appuyant sur le bouton **REINITIALISER MON MOT DE PASSE** une fenêtre de validation s'affichera.

Mot de passe réinitialisé

Votre mot de passe a bien été mis à jour.
Vous allez être redirigé automatiquement dans quelques secondes...

Si vous n'êtes pas redirigé, cliquez ici [Se connecter](#)

Réinitialisation du mot de passe depuis l'extranet

Le mot de passe peut être modifié depuis l'onglet « Profil »

The screenshot shows the Extranet user interface. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'Madame, Monsieur', a 'Changement de bien' link, and a 'Déconnexion' link. Below this is a menu with icons for 'SYNTHÈSE', 'PROFIL', 'LOCATAIRES', 'COMPTABILITÉ', 'DOCUMENTS', 'SERVICES EN LIGNE', and 'CONTACTS'. The 'PROFIL' tab is active. The main content area is divided into three columns. The left column contains a profile picture placeholder and fields for 'ADRESSE DU MANDAT' and 'REFERENCE'. The middle column is titled 'Profil' and contains fields for 'NOM', 'ADRESSE', and 'TELEPHONE' (with sub-fields for 'Personnel' and 'Mobile'). The right column is titled 'Identifiants' and contains an 'Email' field and a 'Mot de passe' field with a pencil icon, indicating it is editable. Below this is a 'Mandat' section with an 'ADRESSE DU MANDAT' field.

Pour ce faire, l'ancien mot de passe devra être saisi.

Cliquez sur le stylo, la fenêtre ci-dessous s'ouvrira

Modification du mot de passe

Veillez saisir votre ancien mot de passe puis en saisir un nouveau qui respecte les critères suivants :

- ✔ Au moins 6 caractères
- ✔ Au moins une majuscule
- ✔ Au moins une minuscule
- ✔ Au moins un chiffre
- ✔ Au moins un caractère spécial

Ancien mot de passe

Nouveau mot de passe

Confirmation

Les critères de sécurité devront être respectés pour la création du nouveau mot de passe. Après la saisie, cliquer sur Valider le mot de passe et l'action sera enregistrée.



Septeo ADB

GROUPE SEPTÉO